

Stellenbeschreibung - Teamleiter

Allgemein

- Der Teamleiter ist befugt, seinen Mitarbeitern hinsichtlich der Arbeitsausführung Weisungen zu erteilen.
- Er ist dem Objektleiter unterstellt, ihr gegenüber verantwortlich und an deren Weisungen gebunden.
- Die Vertretung wird durch den Objektleiter geregelt.
- Zu den allgemeinen Pflichten gehört die Bereitschaft zur Übernahme von Vertretungsfällen und die Durchführung von Sondereinsätzen.
- Von dem Teamleiter wird erwartet, in Zusammenarbeit mit dem Objektleiter Vorschläge zur Verbesserung der Arbeitsabläufe einzubringen.
- Sichere Verwahrung der Objektschlüssel
- Rechtzeitiges Aufschließen der Objekttüren und ggfs. ordnungsgemäßes Verschließen des Objektes.

Ziel

- Ordnungsgemäße und fachgerechte Arbeiten gemäß Leistungsbeschreibung
- Beaufsichtigung des Arbeitsablaufes im Rahmen der Vorgaben.

Aufgaben - Arbeitsablauf

- Kontrolle der Arbeitserfolge
- Anforderung von Reinigungskräften
- Anwesenheitskontrolle der Reinigungskräfte (Arbeitsbeginn/Arbeitsende) und Überwachung der Arbeitszeiteinhaltung, Einhaltung der Zeitvorgaben.
- Führen der Anwesenheitsliste (Kontrolle für Auftraggeber)
- Mitwirkung bei der Erstellung von Lohndatenerfassungslisten (Arbeitsstunden nachweisen)
- Meldung von Arbeitsunfällen und Sachschäden.
- Einhaltung von Sicherheitsvorschriften und aktive Unfallverhütung durch Beseitigung von Unfallquellen und Überprüfung der Arbeitsabläufe.

Aufgaben - Materialeinsatz

- Maschinen- und Geräteüberprüfung auf offensichtlich erkennbare Mängel an Funktion, Sicherheit und Sauberkeit.
- Materialbestellung und deren Verteilung
- Zustandsüberwachung der Arbeitskleidung und Anforderung. (nur insoweit Arbeitskleidung zur Verfügung gestellt worden ist)
- Erhaltung der Betriebsfähigkeit und der Ordnung in den Materialabstell- und Aufenthaltsräumen.

